

DOCUMENTAÇÃO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Assistência Social
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Catarina da Luz Carveli
CARGO/FUNÇÃO: Secretária Municipal de Assistência Social

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de aquisição de **SERVIÇOS GRÁFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL** em geral para suprir as necessidades desta Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), conforme as especificações, quantidades, estimativas, condições constantes e demais exigências estabelecidas neste instrumento.

2. PLANILHA DESCRITIVA COM A QUANTIDADE DE MATERIAL A SER CONTRATADA:

ITEM	QTD	SV	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
1	500	MT ²	CONFECÇÃO DE IMPRESSÃO DE ADESIVOS
2	100	MT ²	CONFECÇÃO DE ADESIVO PERFORADO PARA VIDRO
3	50	MT ²	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE BANNER (1,20X1,00)
4	50	MT ²	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE FAIXA DE LONA (3,00X1,00)
5	30	MT ²	CONFECÇÃO DE PAINEL DE FACHADA C/ FERRO (2,00X 1,00)
6	40	MT ²	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE OUTDOOR EM LONA (9,00X3,00)
7	30	MT ²	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE OUTDOOR EM PAPEL (9,00X 3,00)
8	30	MT ²	SERVIÇO DE ENVELOPAMENTO DE VEÍCULO (3,00X1,00)
9	500	MILHEIRO	CONFECÇÃO DE CARTÃO DE PAPEL 60X 45 CM
10	10	MILHEIRO	ADESIVO 1,00X 1,00 COMUM - 1000
11	10	MILHEIRO	ADESIVO 1,00X 1,00 PERFORADO - 1000
12	500	SRV	ADESIVO 1,00X 1,00 TRANSPARENTE COM FUNDO BRANCO
13	170	SRV	ADESIVOS DA FROTA DE VEÍCULOS, tamanho único 80x80 uso em veículos diversos, com artes diferentes a cada duas unidades, mão de obra e criação de cada arte, de responsabilidade da empresa licitante
14	50	SRV	BANNER - formato 90 x 120cm
15	50	SRV	BANNER - formato 1,20x 0,80
16	50	SRV	BANNER EM LONA FORMATO 1,45X 0,90M
17	50	SRV	BANNER EM LONA FORMATO 2,00X 1,20M
18	50	SRV	BANNER - formato 60x90cm
19	160	SRV	Bloco de CADASTRO DOMILIAR PAPEL SULFITE 75GA 4100 FOLHAS

20	100	SRV	BLOCODEDECLARAÇÃODECOMPARECIMENTO-BLOCOM100FOLHAS
21	30	SRV	Blocode requisiçãoF-18-2 vias
22	1000	SRV	CARTAZ48X64CMEspecificação:PapelCouchêBrilho120g,Impressão Policromia
23	200	SRV	CARTAZESEMPAPELCOUCHE115G/M ² ,4/0CORES,FORMATO650x450mm.
24	500	SRV	CARTILHA Formato aberto:30 x21 cmFormato fechado: 15 x 21 cm(A5) Cores: 4/4Páginas: 28 Papel capa: Couché 230g Papel miolo: Couché fosco 115g Acabamento:grampo e laminação fosca na capa
25	500	SRV	CARTILHA Formato aberto:42 x29,7cm. Formato fechado: 21x29,7 cm(A4). Cores:4/4. Papel capa: Couché 230g.
26	1000	SRV	CARTILHA: Tamanho: tabloide (25cm x 29,7cm) Material de impressão: papel bright52g/m ² .
27	1000	SRV	CARTILHAS/LIVROS/APOSTILAS - Formato aberto: 28cm x 28cm. Formato fechado:14cmx28cm,Aproximadamente32págs.+4(capaecontracapa).Capa:4/4,Impressão off-set, papel couché matte 170g/m ² . Miolo: 4/4, papel couché matte, 115g/m ² .Acabamento com 02 grampos CANOA.
28	1600	SRV	CERTIFICADO-Formato21x29,7cm;papelCouchêfosco230gr;4/0cores
29	500	SRV	CONFECÇÃODECAPASDEPRONTUÁRIOSSUAS,FORMATO47X34CMABERTA,IMPRESSÃO 1 X 0 NA COR BRANCA, EM CARTOLINA 180 G/M2, FORMATO 55 X 73 CM
30	500	SRV	CONVITE-Formato15x21cmimpressora4/4coresempapelCouchêfosco250gr.Acabamento:Refile.
31	500	SRV	CONVITE-Formato:15cmx10cm,cores4/4,papelCouchéMatte300gr.
32	500	SRV	CONVITE-Formato:19,5cm(largura)X14cm,cores4/4,papelCouchéMatte300gr
33	600	SRV	CRACHÁ MATERIAL 100% PVC Laminado Formato Cracha: 54 x 86mm Espessuras:0,30mm0,46mm0,76mmAcabamentos:PelículaProtetoraoverlyProtetoresPVCrí-gidoProtetoresdePlásticoTransparenteCordãoPersonalizadoCordãoDigitalPersonalizado Jacaré Retrátil ou Ioio Furo
34	400	SRV	EMPLASTIFICAÇÃOOTAMANHOOFÍCIO
35	1000	SRV	ENCADERNAÇÃO50 FOLHAS
36	1000	SRV	ENCADERNAÇÃO100 FOLHAS
37	500	SRV	ENCADERNAÇÃO500 FOLHAS
38	300	SRV	FAIXASPARADIVULGAÇÃOESDEEVENTOS.Emtcidomurim,tamanho5x80,letrairose cores variadas e uso de logomarca em cores.
39	1500	SRV	FICHADEVISITADOMICILIAR100x1
40	20	MILHEIRO	FOLDER FORMATO ABERTO 46X21CM Especificação: Com 02 (Duas) Dobras, PapelCouchê Brilho 150g, 04 Cores Frente E Verso
41	10	MILHEIRO	INFORMATIVO,tipo folheto,tamanho15x21cm.Impressosomentefrente,couche90gr,brilhante
42	20	MILHEIRO	PANFLETOS- Policromiafrenteeversonopapelcouchê150brilho15X21
43	6	MILHEIRO	PANFLETOSEM PAPEL COUCHE 150 G/M ² 4/0 CORES , FORMATO150 X 210 MM C/VERNIZ

44	6	MILHEIRO	PanfletosFL6coloridopapelcouchê1154x4
45	500	SRV	PAPEL SULFITE 180 GRS. IMPRESSO EM 4 CORES, TAMANHO 210X297 ML, FRENTECOLORIDA, VERSO PRETO X BRANCO
46	600	SRV	PAPEL TIMBRADO - 31x21cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 75g, colados c/ 100folhas
47	200	SRV	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA PORTAS – em PVC tamanho 15x30 impressão emadesivo leitoso acabamento
48	200	SRV	PLACAS INFORMATIVAS -em PVC tamanho 1m x 8cm impressão em adesivo leitosoacabamento
49	200	SRV	PLACASINFORMATIVAS- emPVCtamanho20cmx5cmimpressãoemadesivo leitosoacabamento
50	200	SRV	SERVIÇOCONFECÇÃOODEPRONTUÁRIOPIA (LIVRO)
51	200	SRV	REQUISIÇÃO-TamanhodopapelA429,7cmdealturax21,0cmdelargura
52	300	SRV	REQUISIÇÃO- Tamanhodopapelcom10,0cmdealturax21,0cmdelargurablococom100folhas

3.JUSTIFICATIVADA NECESSIDADE

Aaquisiçãodemateriaisdeserviçosgráficos,objetodestademanda,justifica-sepelaneces-
sidadeindispensáveldestes nodesenvolvimentodasatividadesoperacionaisdaSecretariaMuni-
cipaldeAssistênciaSocial,destemunicípio,órgão,responsávepelagestãoeorganizaçãodapolí- tica
pública de assistência social municipal. A aquisição do referido objeto, visa garantir a execu- ção
dos eventos significativos que acontecem no âmbito das atribuições da Secretaria Municipal de
Assistência Social (SEMAS). Os materiais gráficos são de extrema necessidade e importância
paraestaSecretaria,seusDepartamentoseProgramas,quaissejam,CadastroÚnico–CAD’Único,
Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família, Vigilância Socioassistencial, BPC na Escola,
Equipe Volante, IGD SUAS, AEPETI, Benefícios Eventuais, Manutenção da Lancha Socioassisten-
cial, Manutenção dos Conselhos Municipaisde Assistência Social, Serviços de Proteção Social Bá-
sica, Serviço de Alta Complexidade, Serviçode Proteção Social Especial, Unidade de Acolhimento
Institucional para Criança e do Adolescente, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo
- SCFV, Centro de Referência Assistência Social-CRAS, Centro de Referência Especializado de As-
sistência Social-CREAS, Instituição de Longa Permanência para Idosos-ILPI, e a sua falta poderá
acarretar em prejuízos no desenvolvimento das atividades desta Secretaria, se tornando assim,
imprescindíveisparaarealizaçãodasatividadesdesempenhadasnodecorrerdoano.Instaainda
esclarecer que a referida prestação e serviço deverá ser original, de primeira linha e devem res-
peitar os quantitativos descritos nas especificações abaixo.

Assim, fica evidenciado que a contratação do serviço é de fundamental importância para
garantiroadequadofuncionamentodaSecretaria,seusDepartamentoseProgramasnaprestação dos
serviços ofertados a população. Sendo ainda a contratação em tela necessária em razão da
garantiadeummelhorplanejamentodecustoscomamelhorotimizaçãoderecursosfinanceiros.

Diantedoexposto,acontrataçãomapreçojustifica-seaindapelanecessidadedereposição dosestoquesdemodoaevitaradescontinuidadedosserviçosprestados,sendoqueaquantidade estimadaparaacontrataçãofoi calculadacom baseno consumo médio dos itens do exercícioanterior, atendendo dessa forma o princípio da Eficiência, da legalidade e da boa-fé.

4.LOCALDAENTREGA/ PRAZODAEXECUÇÃO

AEmpresavencedoradeveráentregarosobjetosnaSededaSecretariaMunicipaldeAssistênciaSocial,localizadanaAv.CarlúcioMilhomem,s/nº,BairroExpansão,pontodereferência“próximooespetinhodaZezé”,CEP:68560-000,comoprazodenomáximo,**05(cinco)dias**,contados a partir da data do recebimento da requisição, emitida pelo Departamento responsável.

5.PRAZOPARA PAGAMENTO

Opagamentoserárealizadonoprazomáximodeaté **30 (trinta) dias**, contados apartir do recebimentodaNotaFiscalouFatura,apósorecebimentodomaterial,atravésdeordembancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.INDICAÃODOSMEMBROSDEQUIPEDEPLANEJAMENTODA CONTRATAÇÃO

ELIZANGELAMARIA Assinado de forma digital
DESOU SABRITODOS por ELIZANGELAMARIA DE
SANTOS: 690185452877 SOUSABRITODOS
SANTOS: 690185452877

ELIZÂNGELAMARIADESOU SABRITODOSSANTOS

ResponsávelelaboradoradoDFD Portaria

nº 1314/2024

7.RESPONSÁVELPELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Cientedacontratação,declaroserresponsáveleporestademanda.

Nacondição deSecretáriaMunicipaldeAssistênciaSocial(SEMAS),encaminhoos documentos para elaboração de ETP, cotação e posterior setor de licitação para providências.

SantanadoAraguaia/PA,23deoutubrode2024.

CATARINADA LUZ Assinado de forma digital
CARVELI: 57341893249 por CATARINADALUZ
CARVELI: 57341893249

CATARINADALUZCARVELI

SecretáriaMunicipaldeAssistênciaSocial

Portaria nº 008/2021